令和４年度 事業報告

自　令和４年７月　１日
至　令和５年６月３０日

当協会は、令和４年度事業計画の重点施策に基づき、各部の事業を実施した。

各部の事業報告

総務部

①　社員名簿を作成し、関係官公署等へ配布した。
②　役員・全社員を対象とした研修会を開催した。
③　関係法律、定款及び諸規則等に基づく適正な公益法人制度への対応に努めた。
④　Ｗｅｂサイトにより情報公開を行い、Ｅメールを活用して社員に情報提供を行った。
⑤　研修会等を企画及び講師を派遣した。
⑥　未登記建物の表題登記促進事業として、対馬市において調査を実施した。

業務部

①　官公署委託事業に対して相談、見積等の業務を柔軟に対応した。
②　長崎地方法務局委託の不動産登記法第１４条地図作成作業を適正かつ円滑に実施した。
③　長崎市、島原市、佐世保市委託の地籍調査事業を適正かつ円滑に実施した。
④　受託業務管理の更なる徹底を図った。

経理部

①　予算執行の効率化に努めた。
②　会計処理規程に基づき適正に会計処理を行った。